ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява** про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань *(затвердженої форми);*  2. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;  ***ДОДАТКОВО документи, залежно від ситуації:***  3. **Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження** (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов’язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи;  4. **Документ про сплату адміністративного збору**, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою;  5. **Установчий документ юридичної особи в новій редакції** – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;  6. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **документа, що засвідчує повноваження представника засновника** (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи;  7. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **передавального акта** – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;  8. **Примірник оригіналу** (нотаріально засвідчена копія) **рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи **про вихід із складу засновників** (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи.    9. ***Якщо документи подаються особисто***, заявник **пред'являє** свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання  10. ***У разі подання документів представником*** додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження , крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
|  | Оплата | 1. За державну **реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу**, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою), справляється адміністративний збір у розмірі **0,3 мінімальної заробітної плати**.  2. За державну **реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі**, – **75 відсотків адміністративного збору.**  3. Державна **реєстрація змін до відомостей у скорочені строки** проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:  - **у подвійному розмірі адміністративного збору** – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;  - **у п’ятикратному розмірі адміністративного збору** – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.  *Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень*  БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:  … |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 5. | Строк надання послуги | **За загальним правилом протягом 24 годин** після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації.  *Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання*  *Про скорочені строки надання послуги, які залежать від додаткової оплати – див. у пункті 3 цієї Інформаційної картки.* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | **Результати надання адміністративної послуги** у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) **оприлюднюються на порталі електронних сервісів** та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  ***У разі відмови у державній реєстрації*** документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  2. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144;  3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  5. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012  № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680  6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки» від 25 грудня 2015 р. № 1133 |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу